

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZB/KZ/2019/0000037386



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 15.05.2019r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot Zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert	9
12. Termin związania ofertą	9
13. Kryteria oceny ofert.....	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie Wykonawcy	13
16. Odrzucenie oferty	14
17. Unieważnienie postępowania.....	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
19. Zawarcie umowy	14
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	18

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są następujące Spółki Grupy Kapitałowej Enea:

ENEA Spółka Akcyjna, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578,00 PLN,

ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 777-00-02-843, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 3 929 000,00 PLN

Enea Operator Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000269806, NIP: 7822377160, REGON: 300455398, Kapitał zakładowy: 4 678 050 000 PLN,

ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, Świerże Górne, gm. Kozienice, 26-900 Kozienice 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000536267, NIP: 8120005470, REGON: 670908367, Kapitał zakładowy: 2.046.049.500,00 PLN

ENEA Trading Sp. z o.o., Świerże Górne, 26-900 Kozienice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000371086, NIP 812-19-05-885, numer statystyczny (REGON) 142645310, kapitał zakładowy: 100 000 000,00 PLN,

ENEA Serwis Sp. z o.o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059066, NIP 697-18-62-316, numer statystyczny (REGON) 410372840, kapitał zakładowy: 11 846 500,00 PLN,

ENEA Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000008342, NIP 777 00 02 659, numer statystyczny (REGON) 001405489, kapitał zakładowy: 2.749.000,00 PLN,

ENEA Logistyka Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000525547, NIP 777-00-02-547, numer statystyczny (REGON) 630985650, kapitał zakładowy: 16 540 700,00 PLN,

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie . XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy: 166.127.000,00 PLN,

Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Kielcach nr KRS: 0000053769, NIP: 866-00-01-429, REGON 830273037, kapitał zakładowy 713 500 000 PLN, kapitał wpłacony 713 500 000 PLN.

Enea Innowacje Sp. z o.o., ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr

0000586742, NIP 527275250, numer statystyczny (REGON) 363159989, kapitał zakładowy: 5 000,00 PLN.

ENEA Ciepło Sp. z o.o. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000121456, NIP 5420201908, numer statystyczny (REGON) 050038558, kapitał zakładowy: 72 182 900,00 PLN.

Enea Bioenergia Sp. z o.o., Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000376459, NIP 8661725201, numer statystyczny (REGON) 260439289, kapitał zakładowy: 6 162 500,00 PLN, kapitał wpłacony: 6 162 500,00 PLN

1.2. **ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań działa w tym postępowaniu w imieniu swoim, jak i w imieniu i na rzecz w/w Spółek.**

1.3. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60 - 201 Poznań**

1.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZB/KZ/2019/0000037386

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.5. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.6. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia). Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **23.05.2019r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert na adres mailowy: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl.

- 1.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.13. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 1.14. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.15. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.
- 1.16. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.17. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.18. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.19. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.20. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w zdaniu poprzednim, pozostają bez wpływu na postępowanie.
- 1.21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.22. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.23. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adres korespondencyjny określony powyżej, za pomocą jednego z dopuszczonych przez Zamawiającego sposobów komunikowania się z Wykonawcami. W korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
- 1.24. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.25. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Beata Wójkiewicz
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom: +48 / 693 790 382; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00,

Pani Anna Pierścionek
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 64 28, tel. kom: +48 / 695 520 287, e-mail: anna.pierscionek@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. – zwanej dalej p.z.p.).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia (zwane dalej również „WZ”).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

- 3.2 W szczególności Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na następujące Zadania (części):

a) **Zadanie 1 – Dostawa papieru do wydruku – lokalizacja Warszawa + Koźienice**

- i. dla spółki Enea Centrum Sp. z o.o.
- ii. dla spółki Enea S. A.
- iii. dla spółki Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.
- iv. dla spółki Enea Logistyka Sp. z o.o.
- v. dla spółki Enea Trading Sp. z o.o.
- vi. dla spółki Enea Innowacje Sp. z o.o.

b) **Zadanie 2 - Dostawa papieru do wydruku - lokalizacja Białystok**

- i. dla spółki Enea Centrum Sp. z o.o.
- ii. dla spółki Enea Logistyka Sp. z o.o.
- iii. dla spółki Enea Ciepło Sp. z o.o.
- iv. dla spółki Enea Trading Sp. z o.o.

c) **Zadanie 3 - Dostawa papieru do wydruku - lokalizacja Połaniec**

- i. dla spółki Enea Centrum Sp. z o.o.
- ii. dla spółki Enea Trading Sp. z o.o.
- iii. dla Spółki Enea Bioenergia Sp. z o.o.
- iv. dla Spółki Enea Elektrownia Połaniec S.A.

d) **Zadanie 4 - Dostawa papieru do wydruku - lokalizacja Poznań + pozostałe lokalizacje**

- i. dla spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.
- ii. dla spółki ENEA S. A.
- iii. dla spółki ENEA Operator Sp. z o.o.
- iv. dla spółki ENEA Serwis Sp. z o. o.
- v. dla spółki ENEA Logistyka Sp. z o.o.
- vi. dla spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.
- vii. dla spółki ENEA Trading Sp. z o. o.
- viii. dla spółki ENEA Pomiary Sp. z o.o.
- ix. dla spółki ENEA Innowacje Sp. z o.o.

3.2. Przedmiot Zamówienia wykonywany będzie na terenie Polski.

3.3. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie), na kilka części zamówienia (tj. kilka Zadań) lub wszystkie wskazane wyżej części zamówienia (tj. wszystkie Zadania).**

3.4. **Dopuszcza się składanie ofert na wybrane przez Wykonawcę Zadanie/Zadania. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego/wybranych przez Wykonawcę Zadań/Zadań (tj. na część któregoś z Zadań). Złożone oferty muszą obejmować całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.**

3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

3.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia.

3.7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.8. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzami stanowiącymi **Załączniki 1, 2, 3, 4, 1a, 2a, 3a, 4a do Warunków Zamówienia.**

3.9. **Zamawiający zastrzega:**

- a) **możliwość udzielenia zamówienia w toku postępowania na wszystkie Zadania jednemu Wykonawcy oraz zawarcie Umowy Ramowej na wszystkie Zadania z jednym Wykonawcą,**
- b) **możliwość udzielenia Zamówienia w toku postępowania w częściach oraz zawarcia Umów Ramowych na poszczególne Zadania z kilkoma Wykonawcami.**

3.10. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania ze wszystkich pozycji z tabeli asortymentowej objętej Umowami Ramowymi, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umów Ramowych. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia (odpowiednio z podziałem na poszczególne Zadania).

3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zamawianego asortymentu w ramach maksymalnej wartości Umowy Ramowej dla każdej ze spółek. Dokładna ilość poszczególnych asortymentów, które zostaną dostarczone przez Wykonawcę w toku wykonywania Umowy Ramowej będzie zależała od zamówień cząstkowych składanych przez przedstawicieli Zamawiającego.

3.12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia dla Zadań od nr 1 do nr 4 w terminie: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** od

- wszystkich Spółek, zgodnie z limitami podanymi w § 4 ust. 1 Projektu Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej).
- 4.2. Całość dostawy realizowana będzie partiami określonymi przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego. Zamówienia będą realizowane poprzez drogę mailową lub przez system udostępniony przez Wykonawcę.
- 4.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji złożonych przez Zamawiającego zamówień indywidualnych zrealizowanych w przeciągu 3 dni roboczych od daty zamówienia do odpowiednich lokalizacji wskazanych w zamówieniu, w tym także do pokoju wskazanego w złożonym zamówieniu. Wykaz lokalizacji zawiera Rozdział II Opis Przedmiotu Zamówienia. Dostawa przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia odbywać się będzie w godz.: od 8:00 do 15:00.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
- 5.1.3. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- a) na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca wykaże, że realizował 2 (dwie) Usługi Podobne (Załącznik nr 8 – Opis Doświadczenia Wykonawcy).

Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie poniższe przesłanki:

- i. umowę zrealizowaną w okresie od maj 2016 r. do maj 2019 r.,
- ii. umowę zawartą na okres minimum 6 miesięcy,
- iii. umowę dotyczącą papieru do wydruku w ramach jednej umowy,
- iv. umowę zrealizowaną lub trwającą o wartości minimum: 100.000,00 zł netto,
- v. umowę zrealizowaną lub trwającą potwierdzoną przez Wykonawcę dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokoły odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych wystawionych przez Wykonawcę; dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

Uwaga:

Niezależnie od złożenia przez Wykonawcę oferty na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie), na kilka części zamówienia (tj. kilka Zadań) lub wszystkie wskazane wyżej części zamówienia (tj. wszystkie Zadania) Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją 2 (dwóch) Usług Podobnych.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby własne. Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.2.
- 5.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełnione i podpisane formularze oferty i formularze cenowe (**Załącznik nr od 1, 2, 3, 4, 1a, 2a, 3a, 4a do Warunków Zamówienia**);
 - b) podpisanetj. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu a (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**);
 - d) opis doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu Usług (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia przez Wykonawcę referencji własnych), zgodnie z zapisami w pkt. 5.1.3 lit. a) Warunków Zamówienia;
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;
 - f) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**);
 - g) upoważnienia do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
Zamawiający udostępnia do wykorzystania wzór upoważnienia (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia)
 - h) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**);
 - i) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**);
 - j) podpisane zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**), iż w przypadku wyboru oferty przed zawarciem Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, zobowiązanie Wykonawcy do przedkładania Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopii aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres;
 - k) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem **nośnik elektroniczny** zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafami, pieczęciami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej w formacie pdf oraz **Załączniki nr 1a, 2a, 3a, 4a w wersji edytowalnej**. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej;

- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. lit. e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – przy czym dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. lit. a) – d), lit. f) oraz lit. h) – j) muszą być załączone do oferty w formie oryginału, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 lit. e) oraz pkt. 6.2 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.**
- 6.4. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia oraz formularze cenowe (**Załącznik nr od 1, 2, 3, 4, 1a, 2a, 3a, 4a do Warunków Zamówienia**),
 - dokumenty wymienione w pkt. 6.1. – 6.2. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), c), d), f), h), i), j) zgodnie z załączonymi do Warunków Zamówienia wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym

opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA
Sygnatura postępowania: 1100/AW00/ZB/KZ/2019/0000037386
Nie otwierać przed 30.05.2019r. godz. 10.00

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych, w tym w formie konsorcjum Wykonawców. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, w szczególności koszty takie jak :
- a) koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - b) koszty obsługi logistycznej,
 - c) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - e) warunki gwarancji,
 - f) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzach ofert. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
Zamawiający wymaga podania cen z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: W celu poprawnej kalkulacji ceny/cen i jej/ich składowych przez Wykonawców, Zamawiający umieścił na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> Załącznik 1a, 2a, 3a i 4a do Warunków Zamówienia.

Cena oferty dla danego Zadania (łącznie z cenami jednostkowymi) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).

10.4. Cena powinna zostać przedstawiona zgodnie z formularzami ofertowymi i cenowymi stanowiącym Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 1a, 2a, 3a, 4a do Warunków Zamówienia.

10.5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (60-201 Poznań, ul. Górecka 1, pok. nr 424), w terminie do **30.05.2019r. do godz. 10.00.**

11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt. 1.3. Warunków Zamówienia.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **120** dni od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz udzielenie zamówienia będzie następowało odrębnie dla każdego Zadania.

Oznacza to, że w toku postępowania Zamawiający może udzielić zamówienia tylko na jedno Zadanie albo na kilka Zadań lub na wszystkie Zadania.

13.2. Zamawiający dokona wyboru przynajmniej jednej oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
-----	-----------	----------------

1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY¹	100%
----	---	-------------

Łączna cena oferty netto dla danego
Zadania z oferty najtańszej

x 100% x 100 pkt

Łączna cena oferty netto dla danego
Zadania z oferty badanej

- 13.3. Za ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryterium dla danego Zadania.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru ofert zgodnie z pkt. 13.1. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że oferty przedstawiają taki sam bilans kryterium oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z tymi Wykonawcami.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe lub pisarskie w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 14.3. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców we wskazanym terminie:
- do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
 - do wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących Przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,

przy czym działania te nie mogą doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

Uwaga:

Nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty mające wpływ na ocenę ofert w ramach kryteriów, o których mowa w pkt. 13. Warunków Zamówienia.

- 14.5. Dokumenty uzupełnione na wezwanie Zamawiającego muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone.
- 14.7. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryterium oceny ofert. Negocjacje nie mogą dotyczyć postanowień projektu Umowy Ramowej w sprawie zamówienia. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres Przedmiotu Zamówienia

¹ Cena oferty dla danego Zadania (łącznie z cenami jednostkowymi) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę)

oraz termin realizacji zamówienia. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.

14.8. Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty.

14.9. Negocjacje prowadzone są według następujących zasad:

- a) negocjacje mogą przebiegać w minimum jednej turze negocjacyjnej,
- b) Zamawiający drogą elektroniczną zaprasza Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.

14.10. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji indywidualnych po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający na etapie zaproszenia Wykonawców do aukcji elektronicznej, poinformuje o wyborze jednego z dwóch poniższych Administratorów platformy zakupowej.

Wymagania techniczne platform zakupowych:

a) Logintrade S.A.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

lub:

b) eB2B Sp. z o.o.

komputer użytkownika platformy aukcyjnej powinien spełniać następujące wymagania:

- być wyposażony w procesor o mocy obliczeniowej minimum 2 GHz i posiadać co najmniej 4 GB pamięci RAM;
- posiadać zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MacOS X 10.4, Linux, MS Windows XP lub nowszy;
- posiadać zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: najnowsze wersje Firefox, Mozilla, Chrome, Opera albo Microsoft Internet Explorer 11.0 lub nowszą;
- posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 4 mb/s.

14.11. Treść Umowy Ramowej, której projekt stanowi **Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia, obowiązująca w dniu terminu składania ofert** nie podlega negocjacom. Treść Umowy Ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy Ramowej. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy Ramowej, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy Ramowej zgodnie z pkt. 1.11. Warunków Zamówienia.

- 14.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
- 14.13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
- Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
 - Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
 - Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.
- 14.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 14.13, jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.
- 14.15. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającego, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającego umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznawana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.4. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu dla danego Zadania w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona dla danego Zadania w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona dla danego Zadania nie jest oceniana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się dla danego Zadania w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania dla danego Zadania.

17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania dla danego Zadania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zawarcie Umowy Ramowej lub roszczeń odszkodowawczych.

17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania dla danego Zadania również w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego Zadania, zostanie zawarta Umowa Ramowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę Ramową po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi **Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia**.

- 19.2. Warunkiem podpisania Umowy Ramowej jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych) wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania Umowy Ramowej (**Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**).
- 19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danego Zadania, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.4. Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania zakupowego zawrze Umowy Ramowe z wybranymi Wykonawcami.
- 19.5. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana dla danego Zadania:
- będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
 - przedstawił nieprawdziwe dane,
 - nie wypełnił wymogów stawianych w pkt. 19.2,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danego Zadania, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umowami Ramowymi, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umów Ramowych.
- 19.7. Z Wykonawcą/Wykonawcami, z którą/którymi zostanie/zostaną zawarta/zawarte Umowa/Umowy Ramowe, każda ze Spółek biorąca udział w przedmiotowym postępowaniu przed powierzeniem danych osobowych, zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych. Projekt Umowy Ramowej powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 3 do projektu Umowy Ramowej, stanowiącej Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia**.

Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA.

I. Zadanie I

Dostawa papieru do wydruku – lokalizacja Warszawa + Koźienice

- i. dla spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.
- ii. dla spółki ENEA S. A.
- iii. dla spółki ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.
- iv. dla spółki ENEA Logistyka Sp. z o.o.
- v. dla spółki ENEA Trading Sp. z o. o.
- vi. dla spółki ENEA Innowacje Sp. z o.o.

II. Zadanie II

Dostawa papieru do wydruku - lokalizacja Białystok

- i. dla spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.
- ii. dla spółki ENEA Logistyka Sp. z o.o.
- iii. dla spółki ENEA Ciepło Sp. z o.o.
- iv. dla spółki ENEA Trading Sp. z o. o.

III. Zadanie III

Dostawa papieru do wydruku - lokalizacja Połaniec

- i. dla spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.
- ii. dla spółki ENEA Trading Sp. z o. o.
- iii. dla Spółki ENEA Bioenergia Sp. z o.o.
- iv. dla Spółki ENEA Elektrownia Połaniec S.A.

IV. Zadanie IV

Dostawa papieru do wydruku - lokalizacja Poznań + pozostałe lokalizacje

- i. dla spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.
- ii. dla spółki ENEA S. A.
- iii. dla spółki ENEA Operator Sp. z o.o.
- iv. dla spółki ENEA Serwis Sp. z o. o.
- v. dla spółki ENEA Logistyka Sp. z o.o.
- vi. dla spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.
- vii. dla spółki ENEA Trading Sp. z o. o.
- viii. dla spółki ENEA Pomiary Sp. z o.o.
- ix. dla spółki ENEA Innowacje Sp. z o.o.

Skrócone wymagania Zamawiającego dotyczące dostawy papieru do wydruku:

1. Szczegółowy wykaz asortymentowy wraz z szacowanymi ilościami zawarty jest w **Załączniku nr 1a, 2a, 3a, 4a do Warunków Zamówienia**.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił:
 - A) platformę zamówieniową umożliwiającą :
 - i. składanie zamówień przez wskazanych przez poszczególne Spółki użytkowników tylko i wyłącznie z list asortymentowych wskazanych w Załączniku nr 1a, 2a, 3a, 4a do Warunków Zamówienia dla danej Spółki,
 - ii. zatwierdzenie zamówienia przez przełożonego danego użytkownika,
 - iii. zablokowanie złożenia zamówienia na pozostały asortyment papieru oferowany przez Wykonawcę bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Koordynatora umowy spółki Enea Centrum sp. z o.o. oraz akceptacji Przełożonego użytkownika danej Spółki.

Uwaga:

W przypadku braku możliwości wprowadzenia przez Wykonawcę na platformie zamówieniowej na etapie zatwierdzania zamówienia – akceptacji zamówienia przez Koordynatora umowy spółki Enea

- Centrum sp. z o.o., Zamawiający dopuszcza przesłanie akceptacji przez Koordynatora umowy spółki Enea Centrum sp. z o.o. drogą mailową,
- iv. tworzenie profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi (np. MPK, jednostka organizacyjna, miejsce dostawy),
 - v. realizowanie usług on-line przez całą dobę,
- B) w przypadku Spółek Grupy Kapitałowej, w których wdrożono SAP SRM możliwość składania zamówień drogą elektroniczną: wygenerowany za pośrednictwem SAP SRM plik w formie PDF zostanie przesłany drogą mailową.
3. W skład zamówienia mogą wchodzić jedynie artykuły fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane.
 4. Zamówienia złożone przez Zamawiającego będą realizowane w przeciągu 3 dni roboczych od daty zamówienia, w godzinach od 8.00 – 15.00.
 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar we własnym zakresie; własnym środkiem transportu, bądź wynajętym środkiem transportu.
 6. Dopuszcza się zwrot towaru i reklamacje zgłoszone w ciągu 7 dni od daty zakupu. Zwrot towaru odbywać się będzie poprzez telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego i bezpłatny odbiór towaru przez Wykonawcę.
 7. Koszt transportu każdorazowej dostawy ponosi Wykonawca. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie towaru przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi podczas jego transportu do siedziby Zamawiającego.
 8. Towar będzie dostarczany sukcesywnie według zamówień Zamawiającego.
 9. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen produktów z wykazu asortymentu w trakcie trwania umowy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu właściwą komunikację z działem obsługi klienta poprzez: mail, infolinię telefoniczną, fax.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawień (raportów) za dany okres rozliczeniowy określających zakres wykonanych dostaw (tj. m.in. rodzaje dostarczonych artykułów, ich ilość, wartość) odrębnie dla każdej ze Spółek w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki.
 12. W sytuacji zamówienia przez którąkolwiek ze Spółek produktów spoza listy asortymentowej zawartej w Załączniku nr 1a, 2a, 3a, 4a do Warunków Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia drugiego raportu za dany okres rozliczeniowy dla każdej Spółki w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki, określających zakres wykonanych dostaw w tym zakresie oraz dostarczenia go do koordynatora Enea Centrum Sp. z o.o.
 13. Raporty będą wysłane Koordynatorowi Umowy dla danej Spółki do 5 dnia każdego okresu rozliczeniowego za poprzedni okres rozliczeniowy.
 14. Aktualna na dzień publikacji Warunków Zamówienia lista lokalizacji - Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, do których będą dostarczane zamówienia:

ENEA Centrum Sp. z o.o.:

1. ul. Gen. Władysława Andersa 5, 15-124 Białystok,
2. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok,
3. Świerże Górne, 26 - 900 Kozienice,
4. ul. Warszawska 9, 26-900 Kozienice,
5. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice
6. ul. Górecka 1, 60-201 Poznań,
7. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
8. ul. Grunwaldzka, 60-780 Poznań ,
9. ul. Polna 60, 60-803 Poznań,
10. ul. Panny Marii 2, 61-108 Poznań,
11. ul. Małtańska 1, 61-131 Poznań,
12. ul. Marcinkowskiego 27, 61-745 Poznań,
13. ul. Czochrańskiego 6, 61-248 Poznań,
14. al. Solidarności 47, 61-696 Poznań,
15. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno,
16. ul. Żwirki i Wigury 7, 62-200 Gniezno
17. ul. Witkowska 5, 62-300 Września,
18. ul. Północna 3, 64-000 Kościan,

19. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno,
20. Gronówko 30, 64-111 Lipno ,
21. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn,
22. ul. 5 Stycznia 8, 64-330 Opalenica,
23. ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód,
24. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły,
25. ul. Mostowa 4, 64-800 Chodzież,
26. ul. Wojska Polskiego 36, 64-915 Jastrowie
27. ul. Poznańska 34, 64-920 Piła,
28. ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra ,
29. ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra ,
30. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra,
31. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin,
32. ul. Gen. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
33. ul. Walczaka 31, 66-400 Gorzów Wlkp.,
34. ul. Boh. Wojska Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie,
35. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól,
36. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary,
37. ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín,
38. ul. Wojska Polskiego 74 , 70-482 Szczecin,
39. ul. Malczewskiego 5/7, 71-616 Szczecin,
40. ul. Struga 15, 70-001 Szczecin,
41. ul. Derdowskiego 2, 71-178 Szczecin
42. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów,
43. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice,
44. ul. Paderewskiego 11, 72-310 Płoty ,
45. ul. Polna 65, 72-500 Międzyzdroje,
46. ul. Piastowska 56-78, 72-600 Świnoujście,
47. ul. Wyszyńskiego 24, 73-110 Stargard,
48. ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno,
49. ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno,
50. Trakt Pyrzycki 7, 74-500 Chojna,
51. ul. Bydgoska 122, 78-600 Wałcz,
52. ul. Opławiec 154, 85-469 Bydgoszcz
53. ul. Kąpielowa 6, 85-513 Bydgoszcz,
54. ul. Warmińskiego 6-8, 85-950 Bydgoszcz
55. ul. Warmińskiego 8, 85-950 Bydgoszcz
56. Samociążek ul. Kamienna 71, 86-010 Koronowo ,
57. ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie
58. ul. Plac Zamkowy 2, 86-170 Nowe ,
59. ul. Szymborska 32, 88-104 Inowrocław
60. ul. Obrońców Mogilna 3a, 88-300 Mogilno
61. ul. Mickiewicza 14, 88-300 Żnin
62. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
63. ul. 14 lutego 15, 89-600 Chojnice

ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.:

1. Obszar Woda, Wydział Koronowo, Samociążek ul. Kamienna 71, 86-010 Koronowo,
2. Obszar Woda, Wydział Jastrowie, ul. Woj. Polskiego 22, 64-915 Jastrowie,
3. Obszar Woda, Wydział Płoty, ul. Paderewskiego 11, 72-310 Płoty,
4. Obszar Woda, Wydział Płoty, ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
5. Obszar Biogaz, Elektrociepłownia Biogazowa Gorzesław, Gorzesław 83, 56 – 420 Bierutów,
6. Świerże Górne , Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice

ENEA Operator Sp. z o.o.:

1. ul. Dr. E. Warmińskiego 6, 85-950 Bydgoszcz
2. ul. Kąpielowa 6 85-513 Bydgoszcz
3. ul. Szymborska 32, 88-104 Inowrocław
4. ul. 14 Lutego 15, 89-600 Chojnice
5. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
6. ul. Obrońców Mogilna 3, 88-300 Mogilno
7. ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie
8. ul. Gen. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
9. ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
10. ul. Energetyków 2 73-200 Choszczno
11. ul. Chrobrego 11 64-400 Międzychód
12. ul. Lipowa 30 69-200 Sulęcín
13. ul. Malczewskiego 5/7, 71-616 Szczecin
14. ul. Derdowskiego 2, 71-178 Szczecin
15. ul. Eskadrowa 2a, 70-767 Szczecin
16. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
17. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
18. ul. Polna 65, 72-500 Międzyzdroje
19. ul. Wyszyńskiego 24, 73-110 Stargard Szczeciński
20. ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra
21. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra
22. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn
23. ul. Boh. Woj. Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie
24. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin
25. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary
26. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
27. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
28. ul. Polna 60, 60-803 Poznań
29. ul. Panny Marii 2, 61-108 Poznań
30. ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań
31. ul. Mostowa 4, 64-800 Chodzież
32. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno
33. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
34. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
35. ul. 5 Stycznia 8, 64-330 Opalenica
36. ul. Poznańska 34, 64-920 Piła
37. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły
38. ul. Bydgoska 122, 78-600 Wałcz
39. ul. Witkowska 5, 62-300 Września

ENEA Pomiary Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
2. ul. Igrzyskowa 2, 85-796 Bydgoszcz
3. ul. Warmińskiego 8, 85-054 Bydgoszcz
4. ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
5. ul. Leśna 9, 72-130 Maszewo

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
2. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
3. Al. Poznańska 34, 64-920 Piła
4. ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin
5. ul. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
6. ul. Opławiec 154, 85-469 Bydgoszcz
7. ul. Zacisze15, 65-775 Zielona Góra

ENEA Serwis Sp. z o. o.:

1. Gronówko 30, 64-111 Lipno
2. ul. Opławiec 154, 85-469 Bydgoszcz
3. ul. Wschodnia 49/51, 62-200 Gniezno
4. ul. Energetyków 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
5. Al. Poznańska 34, 64-920 Piła
6. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
7. ul. Krasieńskiego 53, 71-447 Szczecin
8. ul. Wojska Polskiego 144, 65-762 Zielona Góra
9. ul. Chopina 1 , 61-708 Poznań

ENEA S.A. :

1. ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
2. ul. Strzeszyńska 58 bud J, 60-479 Poznań
3. ul. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa
4. ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
5. ul. Malczewskiego 5/7, 71-616 Szczecin
6. ul. Gen. Sikorskiego 37, 66-400 Gorzów Wlkp.
7. ul. Warmińskiego 6 , 85-054 Bydgoszcz

ENEA Ciepło Sp. z o.o.

1. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok
2. ul. Augustowska 6, 15-001 Białystok
3. ul. Gen. Władysława Andersa 15, 15-124 Białystok

ENEA Trading Sp. z o. o.:

1. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
2. Świerze Górne, 26-900 Kozienice 1
3. ul. Generała Władysława Andersa 15, 15-124 Białystok
4. Zawada 26; 28-230 Połaniec
5. ul. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa

ENEA Logistyka Sp. z o.o.:

1. ul. Strzeszyńska 58 , 60-479 Poznań
2. ul. Prosta 15 , 65-783 Zielona Góra
3. Al. Struga 44 ,70-784 Szczecin
4. ul. Energetyków 4 , 66-400 Gorzów Wlkp.
5. ul. Warszawska 27 , 15-082 Białystok
6. Świerze Górne , 26-900 Kozienice
7. ul. Mostowa 4 , 64-800 Chodzież
8. ul. Lednicka 1 , 62-200 Gniezno
9. ul. Północna 3 , 64-000 Kościan
10. Gronówko 30 , 64-111 Lipno k/Leszna
11. ul. Troszczyn 4 , 64-330 Opalenica
12. ul. Poznańska 34 , 64-920 Piła
13. ul. Bydgoska 122 , 78-600 Wałcz
14. ul. Wojska Polskiego 3A , 62-300 Września

ENEA Innowacje Sp. z o.o.

1. ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
2. ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa

ENEA Bioenergia Sp. z o.o.

1. Zawada 26, bud. F1 – piętro 1, 28-230 Połaniec

ENEA Elektrownia Połaniec S.A.

1. Zawada 26, 28-230 Połaniec

Szczegółowy zakres wymagań Zamawiającego zawierają zapisy Umowy Ramowej stanowiący załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 1 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU –
LOKALIZACJA WARSZAWA + KOZIENICE
2. ZAŁĄCZNIK NR 1a - FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA 1 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU –
LOKALIZACJA WARSZAWA + KOZIENICE
3. ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 2 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU -
LOKALIZACJA BIAŁYSTOK
4. ZAŁĄCZNIK NR 2a - FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA 2 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU -
LOKALIZACJA BIAŁYSTOK
5. ZAŁĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 3 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU -
LOKALIZACJA POŁANIEC
6. ZAŁĄCZNIK NR 3a - FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA 3 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU -
LOKALIZACJA POŁANIEC
7. ZAŁĄCZNIK NR 4 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 4 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU -
LOKALIZACJA POZNAŃ + POZOSTAŁE LOKALIZACJE
8. ZAŁĄCZNIK NR 4a - FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA 4 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU -
LOKALIZACJA POZNAŃ + POZOSTAŁE LOKALIZACJE
9. ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
10. ZAŁĄCZNIK NR 6 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
11. ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
12. ZAŁĄCZNIK NR 8 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY
13. ZAŁĄCZNIK NR 9 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY
14. ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
15. ZAŁĄCZNIK NR 11 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ
O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
16. Załącznik nr 12 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE
STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY
DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH
17. ZAŁĄCZNIK NR 13 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA
18. ZAŁĄCZNIK NR 14 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ

**ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 1 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU –
LOKALIZACJA WARSZAWA + KOZIENICE**

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:**ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 1², 3:** zł**CENA NETTO SŁOWNIE:**
..... zł

2. Oferujemy rabat na pozostały asortyment papieru:% od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego.
3. Wykonamy przedmiot zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od wszystkich Spółek, zgodnie z limitami podanymi w § 4 ust. 1 Projektu Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej).
4. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców

² Przez łączną cenę oferty netto Zamawiający rozumie **ŁĄCZNĄ CENĘ NETTO OFERTY DLA ZADANIA 1 (suma kolumny 7) z Załącznika nr 1a**

³ Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem Umowy Ramowej, stanowiącej **Załącznik nr 14**,
- e) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) nie posiadam powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) przedmiot zamówienia,
- j) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie,

k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 2 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU -
LOKALIZACJA BIAŁYSTOK**

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 2⁴, 5: zł
CENA NETTO SŁOWNIE:
 zł

2. Oferujemy rabat na pozostały asortyment papieru:% od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego.

3. Wykonamy przedmiot zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od wszystkich Spółek, zgodnie z limitami podanymi w § 4 ust. 1 Projektu Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej).

4. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

⁴ Przez łączną cenę oferty netto Zamawiający rozumie **ŁĄCZNĄ CENĘ NETTO OFERTY DLA ZADANIA 1 (suma kolumny 7) z Załącznika nr 2a**

⁵ Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem Umowy Ramowej, stanowiącej **Załącznik nr 14**,
- e) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) nie posiadam powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- j) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak / nie,

- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 3 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU -
LOKALIZACJA POŁANIEC**

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA
--

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:**

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 3⁶, 7: zł
CENA NETTO SŁOWNIE: zł

2. Oferujemy rabat na pozostały asortyment papieru:% od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego.

3. Wykonamy przedmiot zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** od wszystkich Spółek, zgodnie z limitami podanymi w § 4 ust. 1 Projektu Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej).

4. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,
 b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

⁶ Przez łączną cenę oferty netto Zamawiający rozumie **ŁĄCZNĄ CENĘ NETTO OFERTY DLA ZADANIA 1 (suma kolumny 7) z Załącznika nr 3a**

⁷ Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem Umowy Ramowej, stanowiącej **Załącznik nr 14**,
- e) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) nie posiadam powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- j) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie,
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 4 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU -
LOKALIZACJA POZNAŃ + POZOSTAŁE LOKALIZACJE**

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA
--

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:**

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 4⁸, 9: zł
CENA NETTO SŁOWNIE: zł

2. Oferujemy rabat na pozostały asortyment papieru:% od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego.

3. Wykonamy przedmiot zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** od wszystkich Spółek, zgodnie z limitami podanymi w § 4 ust. 1 Projektu Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej).

4. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

⁸ Przez łączną cenę oferty netto Zamawiający rozumie **ŁĄCZNĄ CENĘ NETTO OFERTY DLA ZADANIA 1 (suma kolumny 7) z Załącznika nr 4a**

⁹ Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem Umowy Ramowej, stanowiącej **Załącznik nr 14**,
- e) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) nie posiadam powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- j) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie,
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**UPOWAŻNIENIE**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na:

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... W, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy na w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz Usług Podobnych realizowanych przez Wykonawcę**Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA**

Lp.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano/ wykonuje się Usługę Podobną	Zakres realizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	Termin realizacji Usługi Podobnej (miesiąc.rok – miesiąc.rok) ¹⁰	Dowód należytego wykonania Usługi Podobnej (wskazać nazwę dokumentu) (Przykład: „Referencje do projektu nr 1)	Wartość Usługi Podobnej w PLN netto ¹¹ (Zamawiający dopuszcza również zapis „nie niższa niż 100.000,00 zł)
1		 do	(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
2		 do	(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych zgodnie z pkt 5.1.3 lit. a) Warunków Zamówienia.
DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy¹⁰ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Usługi Podobnej zakończonej wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do miesiąc rok (zakończenia)**,
b) Usługi Podobnej w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie**

¹¹ Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

ZAŁĄCZNIK NR 9 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

--

(pieczęć Wykonawcy)

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

**ZAŁĄCZNIK NR 11 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ
O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
 - a) ENEA Spółka Akcyjna, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960,
 - b) ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, Świerże Górne, gm. Kozienice, 26-900 Kozienice 1, NIP: 8120005470, REGON: 670908367,
 - c) ENEA Trading Sp. z o.o., Świerże Górne, 26-900 Kozienice, NIP 812-19-05-885, REGON 142645310,
 - d) ENEA Serwis Sp. z o.o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, NIP 697-18-62-316, REGON 410372840,
 - e) ENEA Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 777 00 02 659, REGON 001405489,
 - f) ENEA Logistyka Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 777-00-02-547, REGON 630985650,
 - g) ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, NIP 852-19-62-912, REGON 811084325,
 - h) Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP: 866-00-01-429, REGON 830273037
 - i) Enea Inowacje Sp. z o.o., ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa, NIP 527275250, REGON 363159989,
 - j) ENEA Ciepło Sp. z o.o. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, NIP 5420201908, REGON 050038558,
 - k) Enea Bioenergia Sp. z o.o., Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP 8661725201, REGON 260439289,
 - l) ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227
 - m) Enea Operator Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP: 7822377160, REGON: 300455398

(dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

- a) Enea S.A. esa.iod@enea.pl
 - b) Enea Wytwarzanie ewsa.iod@enea.pl
 - c) Enea Centrum ecn.iod@enea.pl
 - d) Enea Trading etr.iod@enea.pl
 - e) Enea Serwis ese.iod@enea.pl
 - f) Enea Pomiary epo.iod@enea.pl
 - g) Enea Logistyka elog.iod@enea.pl
 - h) Enea Oświetlenie eosw.iod@enea.pl
 - i) Enea Ciepło eco.iod@enea.pl
 - j) Enea Elektrownia Połaniec eep.iod@enea.pl
 - k) Enea Bioenergia ebe.iod@enea.pl
 - l) Enea Operator Sp. z o.o. eop.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
 3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.

4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu **Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 12 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

(pieczęć Wykonawcy)

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA.

Obszary bezpieczeństwa		Przykładowe rodzaje zabezpieczeń	Posiada [tak/nie]
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje, certyfikaty,	
		normy,	
		oświadczenia,	
		zobowiązania,	
		upoważnienia,	
		kodeksy branżowe,	
		zobowiązania do zachowania poufności,	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,	
		umowy powierzenia z podwykonawcami,	
		plany awaryjne plany ciągłości działania,	
		audytowanie przez zleceniodawcę przed podpisaniem umowy,	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami,	
		autoryzacja i autentykacja,	
		licencje na legalność oprogramowania,	
		systemy antywirusowe,	
		systemy antyspamowe,	
		zapory,	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa,	
		szyfrowanie,	
		bezpieczne łącza,	
		pseudonimizacja,	
		zabezpieczenie logów systemów,	
		mechanizmy kryptograficzne,	
		segmentacja i separacja sieci,	
radius (zabezpieczenie dostępu do sieci)			
	monitoring wizyjny,		

WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZB/KZ/2019/0000037386

zabezpieczenia fizyczne	monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
	ochrona fizyczna obiektów,	
	systemy antywłamaniowe,	
	działanie grup interwencyjnych,	

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 13 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy Ramowej.

Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem Umowy, kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na zdarzenie w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych) oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia bez wezwania kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 14 - PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**UMOWA NR**

Na dostawę papieru do wydruku dla spółek GK ENEA, tj. ENEA Centrum Sp. z o.o., ENEA S.A., ENEA Operator Sp. z o.o., ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o., ENEA Serwis Sp. z o.o., ENEA Logistyka Sp. z o.o., ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., Enea Ciepło Sp. z o.o., ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Pomiary Sp. z o.o., Enea Innowacje Sp. z o.o., Enea Elektrownia Połaniec S.A., Enea Bioenergia Sp. z o.o.

Zawarta w dniu r. w Poznaniu (zwana dalej „Umową”)

.....
reprezentowaną przez

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”

a

ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 3.929.000,00 PLN, w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr

ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, Sądu Rejonowego – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441.442.578,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr

ENEA Operator Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000269806, NIP 782-23-77-160, numer statystyczny (REGON) 300455398, kapitał zakładowy 4 683 073 700 PLN w całości wpłacony, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr

ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego, pod numerem KRS: 0000536267, NIP: 8120005470, REGON: 670908367, Kapitał zakładowy: 2.046.049.500,00 zł, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr

ENEA Serwis Sp. z o.o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000059066, NIP 697-18-62-316, numer statystyczny (REGON) 410372840, kapitał zakładowy: 11.846.500,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr

ENEA Logistyka Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000525547, NIP 777-00-02-547, numer statystyczny (REGON) 630985650, kapitał zakładowy: 16.540.700,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy: 166.127.000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr

Enea Ciepło Sp. z o.o., ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000121456, NIP 542-020-19-08, numer statystyczny (REGON) 050038558, kapitał zakładowy: 72.182.900,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr

ENEA Trading Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000371086, NIP 8121905885, numer statystyczny (REGON) 142645310, kapitał zakładowy: 100.000.000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr

Enea Innowacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-520, ul. Wiśniowa 40 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000586742, NIP 527-27-52-509, numer statystyczny (REGON) 363159989, kapitał zakładowy 5 000,00 PLN , reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o. w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr

Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w miejscowości Zawada 26; 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000053769, NIP 866-000-14-29, numer statystyczny (REGON) 830273037, kapitał zakładowy 713 500 000 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o. w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr

Enea Bioenergia Sp. z o.o., z siedzibą w miejscowości Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000376459, NIP 866-172-52-01, numer statystyczny (REGON) 260439289, kapitał zakładowy 6 162,500 PLN , reprezentowaną przez Enea Centrum sp. z o.o. w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Zakupów - Tomasz Ćwiek na podstawie pełnomocnictwa nr

zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”, a osobno „Spółką”, „Spółką – Stroną Umowy”

określanymi dalej również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie, którego przedmiotem jest:
Dostawa papieru do wydruku dla spółek GK ENEA, tj. ENEA Centrum Sp. z o.o., ENEA S.A., ENEA Operator Sp. z o.o., ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o., ENEA Serwis Sp. z o.o., ENEA Logistyka Sp. z o.o., ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., Enea Ciepło Sp. z o.o., ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Pomiary Sp. z o.o., Enea Innowacje Sp. z o.o., Enea Elektrownia Połaniec S.A., Enea Bioenergia Sp. z o.o., dalej „Przedmiot Umowy”.
2. **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z treścią Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą z dnia: w szczególności z tabelą asortymentową i cenową, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, dalej: „Tabela”.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zamawianych materiałów w ramach nominalnej wartości Umowy dla każdej ze Spółek, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zmiana ilości i wartości zamówienia asortymentu zostanie dokonana jednostronnie przez **Zamawiającego**. Dokładna ilość poszczególnych asortymentów, które zostaną dostarczone przez **Wykonawcę** w toku wykonania Umowy będzie zależała od zamówień częściowych składanych przez przedstawicieli danej Spółki.
4. **Wykonawca** zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny z wszystkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
5. Ceny towarów zawartych w Tabeli w trakcie trwania Umowy są niezmiennie.
6. **Wykonawca** będzie dostarczać jedynie towary fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane.
7. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie zaoferowanego asortymentu wskazanego w tabeli wyłącznie w przypadku obiektywnej konieczności jego zmiany (np. zaprzestanie produkcji towaru czy jego czasowej niedostępności na rynku, itp.). Zmieniony asortyment winien posiadać parametry (np.

jakość, funkcjonalność), co najmniej nie gorsze niż asortyment podlegający wymianie. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ENEA Centrum Sp. z o.o. – wyrażonej indywidualnie do każdego asortymentu podlegającego wymianie na inny. **Wykonawca** nie jest, w takim przypadku, uprawniony do podwyższania ceny.

8. **Zamawiający dopuszcza zamawianie asortymentu papieru spoza Tabeli asortymentowej wyłącznie po akceptacji Koordynatora umowy spółki Enea Centrum sp. z o.o., zgodnie z § 2 ust. 5 pkt. A) lit c). W odpowiedzi na zgłoszone zapotrzebowanie Wykonawca przedstawi cenę oraz warunki dostawy, z zastrzeżeniem, że limit, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy nie może ulec przekroczeniu.**
9. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej Umowy.
10. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować dostawy towarów na swój koszt i ryzyko zgodnie z sukcesywnie składanymi zamówieniami przez poszczególne Spółki. Miejsca dostaw dla każdej Spółki – Strony Umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Każda Spółka – Strona Umowy uprawniona jest do jednostronnego dokonania zmiany adresów miejsc wykonania dostaw, a w tym rozszerzenia wykazu miejsc, o których mowa jest w załączniku nr 3 do Umowy. Rozszerzenie miejsc dostaw następować będzie w indywidualnym zgłoszeniu dokonanym w formie mailowej przez Koordynatora Umowy wskazanego § 7 Umowy dla Spółki, której zmiana dotyczy.
3. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zabezpieczenie towaru przed uszkodzeniem podczas jego transportu do wskazanego w zamówieniu miejsca dostawy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu właściwą komunikację z działem obsługi klienta poprzez: email, infolinię telefoniczną, fax.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił:
 - A) platformę zamówieniową umożliwiającą :
 - i. składanie zamówień przez wskazanych przez poszczególne Spółki użytkowników tylko i wyłącznie z list asortymentowych dla danej Spółki,
 - ii. zatwierdzenie zamówienia przez przełożonego danego użytkownika,
 - iii. zablokowanie złożenia zamówienia na pozostały asortyment oferowany przez Wykonawcę bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Koordynatora umowy spółki Enea Centrum sp. z o.o. oraz akceptacji Przełożonego użytkownika danej Spółki.

Uwaga:
W przypadku braku możliwości wprowadzenia przez Wykonawcę na platformie zamówieniowej na etapie zatwierdzania zamówienia – akceptacji zamówienia przez Koordynatora umowy spółki

- Enea Centrum sp. z o.o., Zamawiający dopuszcza przesłanie akceptacji przez Koordynatora umowy spółki Enea Centrum sp. z o.o. drogą mailową,
- iv. tworzenie profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi (np. MPK, jednostka organizacyjna, miejsce dostawy),
 - v. realizowanie usług on-line przez całą dobę,
- B) w przypadku Spółek Grupy Kapitałowej, w których wdrożono SAP SRM możliwość składania zamówień drogą elektroniczną: wygenerowany za pośrednictwem SAP SRM plik w formie PDF zostanie przesłany drogą mailową.
6. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne towarów. W przypadku stwierdzenia wady towaru, **Wykonawca** jest zobowiązany bez dodatkowych kosztów wymienić go na towar wolny od wad.
 7. Zamówienia złożone przez **Zamawiającego** będą realizowane w przeciągu 3 dni roboczych od daty zamówienia, w godzinach od 8.00 – 15.00.
 8. Odbiór zamówienia potwierdzany jest każdorazowo poprzez podpisanie dowodu dostawy towaru przez osobę odbierającą dane zamówienie.
 9. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem Spółka ma prawo do zwrotu zamówienia na koszt **Wykonawcy** w terminie 7 dni od daty zakupu. Zwrot towaru odbywać się będzie poprzez telefoniczne lub mailowe zgłoszenie osoby składającej dane zamówienie i odbiór towaru przez **Wykonawcę** bez dodatkowych kosztów.
 10. W przypadku braków w zamówieniu lub dostarczenia wadliwych towarów osoba składająca dane zamówienie zgłasza w formie telefonicznej lub mailowej brak towaru w dostawie lub dostarczenie wadliwych towarów. Od momentu zgłoszenia **Wykonawca** ma 3 dni robocze na uzupełnienie dostawy. Uzupełnienie dostawy następuje na koszt **Wykonawcy**.
 11. **Wykonawca** zobowiązany jest do sporządzenia raportów, za dany okres rozliczeniowy (od pierwszego dnia do ostatniego dnia danego miesiąca), odrębnie dla każdej ze Spółek – Stron Umowy.
 - 11.1 Pierwszy raport dla każdej Spółki powinien być sporządzony w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki, określające zakres wykonanych w danym okresie rozliczeniowym dostaw zawierające następujące informacje:
 - login osoby zamawiającej
 - rodzaje dostarczonych towarów z Tabel asortymentowych i cenowych dla Zadania 1, 2, 3 oraz 4,
 - ich ilość,
 - numer MPK
 - wartość netto-brutto,
 - stawka VAT
 - procentowy stopień realizacji umowy dla danej Spółki.
 - 11.2 Drugi raport dla każdej Spółki powinien być sporządzony w podziale na jednostki organizacyjne danej Spółki, sporządzany w przypadku zamawiania asortymentu papieru spoza Tabeli asortymentowych określające zakres wykonanych w danym okresie rozliczeniowym dostaw zawierające następujące informacje:
 - login osoby zamawiającej
 - rodzaje dostarczonych towarów spoza Tabel asortymentowych i cenowych dla Zadania 1, 2, 3 i 4,
 - ich ilość,
 - numer MPK
 - wartość netto-brutto,
 - stawka VAT

Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania przedmiotowego raportu zgodnie z zapisami ust. 11 niniejszego paragrafu oraz do koordynatora ENEA Centrum Sp. z o.o. wskazanego w § 7 Umowy.

12. **Wykonawca** jest zobowiązany do przygotowywania raportów, o których mowa w ust. 11 w formacie plików obsługiwanych w programie Excel i ich przekazywania w formie elektronicznej Koordynatorowi Umowy dla danej Spółki oraz Koordynatorowi ENEA Centrum Sp. z o.o. wskazanemu w § 7 Umowy w terminie do 5 dnia każdego okresu rozliczeniowego za poprzedni okres rozliczeniowy.
13. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
14. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego** na powierzenie realizacji określonej części bądź całości Przedmiotu Umowy (zamówienia) podwykonawcy wskazanemu przez **Wykonawcę**. Jednakże, jeżeli **Zamawiający** w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** Umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że **Zamawiający** zgody udzielił. Do zawarcia przez podwykonawcę Umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
15. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), które będzie ważne przez czas trwania Umowy.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

- Spółka: ENEA Operator Sp. z o.o. będzie zamawiać towary przez platformę zakupową SAP SRM, natomiast pozostałe Spółki będą zamawiać towary przez system udostępniony przez **Wykonawcę (np. platforma zakupowa, sklep internetowy), w wyjątkowych sytuacjach drogą mailową**. Jeśli któraś ze Spółek zmieni drogę składania zamówień **Wykonawca** zostanie o tym fakcie poinformowany drogą mailową na adres Koordynatora Umowy ze strony **Wykonawcy** z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- Po złożeniu zamówienia za pomocą platformy zakupowej SAP SRM przez Spółkę, System SAP SRM wygeneruje i wyśle automatycznie pocztą elektroniczną powiadomienie dla **Wykonawcy** na adres

§ 4.

Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy i zasady rozliczeń

- Maksymalna kwota łącznego wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, z tytułu wszystkich świadczeń objętych niniejszą Umową dla poszczególnych Spółek, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto:..... PLN netto.

Zadanie I

Dostawa papieru do wydruku – lokalizacja Warszawa + Kozienice

- dla spółki ENEA Centrum Sp. z o.o. **PLN netto**
- dla spółki ENEA S.A. **PLN netto**
- dla spółki ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. **PLN netto**
- dla spółki ENEA Logistyka Sp. z o.o. **PLN netto**
- dla spółki ENEA Trading Sp. z o.o. **PLN netto**
- dla spółki Enea Innowacje Sp. z o.o. **PLN netto**

Zadanie II

Dostawa papieru do wydruku - lokalizacja Białystok

- dla spółki ENEA Centrum Sp. z o.o. **PLN netto**
- dla spółki ENEA Logistyka Sp. z o.o. **PLN netto**
- dla spółki Enea Ciepło Sp. z o.o. **PLN netto**
- dla spółki ENEA Trading Sp. z o.o. **PLN netto**

Zadanie III**Dostawa papieru do wydruku** - lokalizacja Połaniec

- dla spółki ENEA Centrum Sp. z o.o. **PLN netto**
- dla spółki ENEA Trading Sp. z o.o. **PLN netto**
- dla Spółki Enea Bioenergia Sp. z o.o. **PLN netto**
- dla Spółki Enea Elektrownia Połaniec S.A. **PLN netto**

Zadanie IV**Dostawa papieru do wydruku** - lokalizacja Poznań + pozostałe lokalizacje

- dla spółki ENEA Centrum Sp. z o.o. **PLN netto**
 - dla spółki ENEA S.A. **PLN netto**
 - dla spółki ENEA Operator Sp. z o.o. **PLN netto**
 - dla spółki ENEA Serwis Sp. z o.o. **PLN netto**
 - dla spółki ENEA Logistyka Sp. z o.o. **PLN netto**
 - dla spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. **PLN netto**
 - dla spółki ENEA Trading Sp. z o.o. **PLN netto**
 - dla spółki ENEA Pomiar Sp. z o.o. **PLN netto**
 - dla spółki Enea Innowacje Sp. z o.o. **PLN netto**
2. Do powyższych kwot zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Rabat na asortyment papieru spoza Tabeli asortymentowej wynosi:% od ceny netto z dnia składania zamówienia przez Zamawiającego.
4. **Zamawiający** nie zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do wykorzystania wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia dla każdej ze Spółek.
5. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez **Wykonawcę** z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności:
- a) koszty transportu w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**,
 - b) koszty obsługi logistycznej,
 - c) koszty rozładunku na miejsce wskazane przez **Zamawiającego**,
 - d) koszty wymaganych w kraju **Zamawiającego** atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji Umowy,
 - f) warunki gwarancji.

6. Rozliczanie Umowy będzie następowało według rzeczywistej ilości dostarczonego do każdej Spółki towaru oraz cen wskazanych w Tabeli, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 Umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury zbiorczej dla danej Spółki jest zaakceptowany bez uwag przez Koordynatora Umowy dla tej Spółki – Strony Umowy raport, o którym mowa w § 2 ust. 10 Umowy. Koordynator Umowy powinien w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania raportu odesłać do **Wykonawcy** informację drogą mailową o akceptacji raportu dla danej Spółki lub wniesieniu do niego uwag.
8. Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura wystawiona przez **Wykonawcę** dla każdej ze Spółek, zbiorczo dla wszystkich zrealizowanych dla niej zamówień w danym okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
9. **Odpowiedzialność Spółek wynikająca z niniejszej Umowy nie ma charakteru solidarnego.**
10. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne przez Spółkę w terminie **30 dni** od dnia doręczenia danej Spółce prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Spółki – Strony Umowy dokonującej płatności. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej wystawionej przez **Wykonawcę**.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
- numer Umowy,
 - numer zamówienia, a w przypadku Spółek, które dysponują systemem SAP SRM numer zamówienia SAP SRM (przekazywane w trybie roboczym między Stronami),
 - nazwę komórki zamawiającej
 - numer MPK /imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - oznaczenie raportu, o którym mowa w § 2 ust. 10 Umowy,
 - oraz inne zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**.
12. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą zbiorczą będzie płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
- **dla spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki ENEA S.A.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki ENEA Operator Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - **dla spółki ENEA Serwis Sp. z o.o.**
 - a) Bank:
 - b) numer konta:

- dla spółki ENEA Logistyka Sp. z o.o.
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - dla spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.
 - a) Bank :
 - b) numer konta:
 - dla spółki Enea Ciepło Sp. z o.o.
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - dla spółki ENEA Trading Sp. z o.o.
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - dla spółki ENEA Pomiary Sp. z o.o.
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - dla spółki Enea Innowacje Sp. z o.o.
 - a)Bank:
 - b) numer konta:
 - dla spółki Enea Elektrownia Połaniec Sp. z o.o.
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
 - dla spółki Enea Bioenergia Sp. z o.o.
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
13. Błędnie wystawiona faktura VAT nie rodzi po stronie **Zamawiającego** obowiązku jej zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia **Wykonawcy** do naliczania odsetek ustawowych.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie mailowej Koordynatorowi Umowy dla danej Spółki oraz równolegle Koordynatorowi Umowy spółki ENEA Centrum Sp. z o.o. w przypadku gdy wynagrodzenie **Wykonawcy** dotyczące danej Spółki, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do tej Spółki osiągnie kolejno 40 %, 60% oraz 80% maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego **Wykonawcy dla danej Spółki**, o którym mowa w § 4 ust.1 **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 2 dni od jego zaistnienia.
15. W przypadku przekroczenia któregoś z limitów przez jakąkolwiek Spółkę Wykonawca poinformuje daną spółkę o tym fakcie. W takiej sytuacji, o ile nie jest przekroczony ogólny limit Umowy, trwa ona nadal.
16. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia faktur do każdej ze Spółek na wskazane adresy:
- a) ENEA Centrum Sp. z o.o. - ENEA Centrum Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
 - b) ENEA S.A. - ENEA S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - c) ENEA Operator Sp. z o.o. - ENEA Operator Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - d) ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. - ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.

- e) ENEA Serwis Sp. z o.o. – ENEA Serwis Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - f) ENEA Logistyka Sp. z o.o. – ENEA Logistyka Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60 – 479 Poznań,
 - g) ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. – ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - h) Enea Ciepło Sp. z o.o.– Enea Ciepło Sp. z o.o. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok.
 - i) Enea Ciepło Sp. z o.o. Oddział Elektrociepłownia Białystok z siedzibą w Białymstoku – Enea Ciepło Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - j) ENEA Trading Sp. z o.o. - ENEA Trading Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - k) ENEA Pomiary Sp. z o.o. - ENEA Pomiary Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - l) Enea Innowacje Sp. z o.o. - ENEA Centrum Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - m) Enea Elektrownia Połaniec SA - ENEA Centrum Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.
 - n) Enea Bioenergia Sp. z o.o. - ENEA Centrum Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.
17. Dla Spółek – Stron Umowy wskazanych w ust. 15 lit. a) - e) oraz g), i), j), k) powyżej dopuszcza się możliwość przesłania faktury dla danej Spółki – Strony Umowy drogą elektroniczną na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl w formacie PDF.
18. W przypadku gdy Spółka – Strona Umowy nie dokona zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu uprawnia to **Wykonawcę** do naliczenia odsetek za opóźnienie w zapłacie od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia oraz wezwania Spółki - Strony Umowy do niezwłocznego uregulowania należności w oparciu o wystawioną przez **Wykonawcę** i doręczoną tej Spółce – stronie Umowy notę odsetkową.

§ 5.

Kary umowne

1. Spółki - Strony Umowy zastrzegają sobie prawo do naliczenia **Wykonawcy** następujących kar umownych:
 - a) każdorazowe stwierdzenie przez **Spółkę** niewykonania lub nienależytego wykonania wobec niej Umowy (w tym w szczególności za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia) w wysokości **0,02%** maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto określonego w **§ 4 ust. 1 dla danej Spółki**, której naruszenie dotyczy,
 - b) w razie zaistnienia przesłanek rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy w wysokości 10% kwoty zsumowanego maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto dla wszystkich Spółek i zadań, określonego w § 4 ust. 1 Umowy - Uprawniona do dochodzenia kary umownej z tego tytułu w imieniu i na rzecz pozostałych Spółek oraz w imieniu własnym jest Spółka ENEA Centrum Sp. z o.o.:
 - c) w razie zaistnienia przesłanek rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz § 6 ust. 4 Umowy w wysokości 10% wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 dla Spółki – Strony Umowy rozwiązującej Umowę.
2. W przypadku naruszenia zobowiązań do zachowania poufności, o których mowa w § 8 Umowy, Spółka – Strona Umowy, której naruszenie dotyczy, może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.

3. Z tytułu naruszenia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w § 2 ust. 13 Umowy, **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
4. Ustanowione kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalniają **Wykonawcy** z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
5. Spółki - Strony Umowy w każdym przypadku są uprawnione do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 6.

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa obowiązuje przez czas **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** od wszystkich Spółek, zgodnie z limitami podanymi w § 4 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej).
2. **Każda ze Spółek** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) **Wykonawca** w rażący sposób naruszył postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności wykonał przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, ofertą złożoną przez **Wykonawcę**, a także w przypadku wyrządzenia lub usiłowania wyrządzenia przez pracowników **Wykonawcy** (oraz osób, którymi **Wykonawca** będzie posługiwał się przy realizacji Umowy) szkody **Zamawiającemu** na skutek kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, jak również spowodował awarię lub inne podobne zdarzenia,
 - b) został zajęty majątek **Wykonawcy**,
 - c) **Wykonawca** przerwał realizację usług objętych umową i nie wykonuje prac przez okres 14 dni kalendarzowych,
 - d) **Wykonawca** wykorzystuje mienie **Zamawiającego** bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Umowa może zostać rozwiązana przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w imieniu wszystkich Spółek – Stron Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia albo bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli **Wykonawca** nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją w sposób nienależyty, pod warunkiem, że ENEA Centrum Sp. z o.o. wezwie uprzednio **Wykonawcę** do usunięcia naruszeń, a **Wykonawca** tych naruszeń nie usunie w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania.
4. Umowa może zostać również rozwiązana przez pojedynczą Spółkę - Stronę Umowy ze skutkiem tylko wobec tej Spółki z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia albo bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli **Wykonawca** nie wykonuje jej lub wykonuje ją w sposób nienależyty, pod warunkiem, że Spółka wezwie uprzednio **Wykonawcę** do usunięcia naruszeń, a **Wykonawca** tych naruszeń nie usunie w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia rozwiązania Umowy.

§ 7.

Koordynatorzy Umowy

W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają następujących Koordynatorów Umowy:

1. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.:

.....

2. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki ENEA S.A.:
.....
3. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki ENEA Operator Sp. z o.o.:
.....
4. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o.:
 - Segment Koronowo
.....
 - Segment Kozienice
.....
5. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki ENEA Serwis Sp. z o.o.:
.....
6. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki ENEA Logistyka Sp. z o.o.:
.....
7. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.:
.....
8. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki Enea Ciepło Sp. z o.o.:
.....
9. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki ENEA Trading Sp. z o.o.:
.....
10. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki ENEA Pomiary Sp. z o.o.:
.....
11. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki Enea Innowacje Sp. z o.o.:
.....
12. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki Enea Elektrownia Połaniec SA
.....
13. Ze strony **Zamawiającego** dla Spółki Enea Bioenergia Sp. z o.o.:
.....

14. Ze strony **Wykonawcy**:
-
15. Zmiana koordynatora lub danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana w drodze pisma przesłanego listem poleconym ze skutkiem od chwili doręczenia.

§ 8.

Poufność

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2286 z późn. zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne Zamawiającego w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz.Urz.U.E.L 2014 Nr 173, str. 1), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
4. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1, 2 i 3 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,

- d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
- e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
- f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
8. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000.), oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016//6679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/446//WWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na piśmie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
3. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
4. Zmiany adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, wykazu adresów doręczenia faktury do każdej ze Spółek, adresów lokalizacji, wykazu numerów kont, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Jakikolwiek spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
7. W przypadku niemożności ugodowego załatwienia sprawy, spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby danej Spółki.

8. **Wykonawca** nie może przenieść praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy wobec danej Spółki Strony Umowy na inny podmiot bez uprzedniej zgody tejże Spółki wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 1. Tabele asortymentowe i cenowe dla Zadania 1, 2, 3 oraz 4
 2. Wykaz lokalizacji każdej ze Spółek.
 3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - wzór

Zamawiający

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - wzór

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nr CRU.....

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

.....

zwaną dalej: „Administratorem danych”,

a

.....

zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dnia r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w umowie, chyba że umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem umowy, administrator danych powierza procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników, współpracowników, członków zarządu, oraz członków rady nadzorczej (dalej jako: „dane osobowe”) na zasadach określonych w umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - a) Imiona i nazwiska,
 - b) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) Numery telefonów,
 - d) Adresy poczty elektronicznej.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez administratora danych do procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail procesora:.....). W przypadku braku odpowiedzi procesora w ciągu 3 dni roboczych od daty

wysłania wiadomości przez administratora danych przyjmuje się, że procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.

5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej jako „**rodo**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w umowie powierzenia procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium polski. W szczególności procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony danych osobowych wynikające z rodo.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - A) Przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
 - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
 - g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
 - i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu prowadzenia działalności oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków personelu procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 rodo. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w załączniku nr 2 do umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić administratora danych na adres e-mail o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, zawiadomić administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**incydent**”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie incydentu powinno zostać dokonane na adres e-mail: I zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z incydemtem na każde żądanie administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**sub-procesor**”). Jednocześnie procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez administratora danych sub-procesorzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić administratorowi danych listę sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom sub-procesorów lub dodaniu nowych sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania danych osobowych sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z sup-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziom ochrony danych osobowych jak przewidziany w umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania danych osobowych przez procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, administrator danych zawiadamia procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu w uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela procesora, przedstawiciel administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, administrator danych może przekazać procesorowi wytyczne lub uwagi, do których procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez administratora danych.

6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie administratora danych do dokonania audytu u sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 umowy.
2. Procesor zapłaci administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 3 % wartości umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie procesora, procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie procesora, procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci administratorowi danych ww. Kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy powierzenia, procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych

- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.

2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:, a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres:
3. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie oświadczają, że w przypadku danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości strony potwierdzają, że umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie umowy powierzenia przez administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą administratora danych do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec administratora danych w związku z wypowiedzeniem umowy powierzenia i umowy.
4. Jeżeli procesor powierza przetwarzanie danych osobowych sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a sub-procesorem, że wypowiedzenie umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez procesora z sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator danych

Procesor

ZAŁĄCZNIK NR 1
WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

1)

ZAŁĄCZNIK NR 2
WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji:

W związku z realizacją umowy głównej na dostawę art. biurowych nie są stosowane techniki pseudonimizacji.

2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych:

Komputery pracowników przetwarzających dane osobowe posiadają zaszyfrowane dyski twarde. Dostęp do wewnętrznego środowiska IT wymaga poprawnego uwierzytelnienia zaszyfrowanymi kanałami dostępu.

3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;

Komputery pracowników przetwarzających dane osobowe posiadają zaszyfrowane dyski twarde. Dostęp do wewnętrznego środowiska IT wymaga poprawnego uwierzytelnienia zaszyfrowanymi kanałami dostępu. Każdy pracownik posiada indywidualne dane uwierzytelniające. Dostępność systemów IT oraz przetwarzanych w nich danych realizowana jest w oparciu o wewnętrzne regulacje oraz rozwiązania dedykowane do utrzymywania kopii bezpieczeństwa.

4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;

Dostępność systemów IT oraz przetwarzanych w nich danych realizowana jest w oparciu o wewnętrzne regulacje oraz rozwiązania dedykowane do utrzymywania kopii bezpieczeństwa.

5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

Efektywność stosowanych mechanizmów kontrolnych weryfikowana jest okresowo w ramach wewnętrznego Biura Audytu oraz w ramach współpracy z wyspecjalizowanymi w tym zakresie firmami zewnętrznymi.

Załącznik nr 1a - Formularz cenowy dla zadania 1 - dostawa papieru do wydruku - lokalizacja Warszawa + Koziencin

(pieczęć wykonawcy)

lp	Opis	Opis szczegółowy	Jednostka	cena jednostkowa NETTO w PLN	Szacowana ilość dla Zadania 1	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ZADANIA 1 (Iloczyn kolumna 5 x kolumna 6)	ENEA Centrum Sp. z o.o. - Szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Centrum Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 5 x kolumna 8)	ENEA SA - Szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA SA (Iloczyn kolumna 5 x kolumna 10)	ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. - Koronowo - Szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. - Koronowo (Iloczyn kolumna 5 x kolumna 12)	ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. - Świerże Górze - Szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. - Świerże Górze (Iloczyn kolumna 5 x kolumna 14)	ENEA Trading Sp. z o.o. - Szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Trading Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 5 x kolumna 16)	ENEA Logistyka Sp. z o.o. - Szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Logistyka Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 5 x kolumna 18)	ENEA Innowacje Sp. z o.o. - Szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Innowacje Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 5 x kolumna 20)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	PAPIER A4 80G, BIAŁOŚĆ 166 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy A, Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych, Białość: 166 wg skali białości CIE. Format A4	karton/5 ryz po 500 arkuszy	- zł	129	- zł	50	- zł	5	- zł	40	- zł			24	- zł	10	- zł		
2	PAPIER A4 80G, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+, Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białość: 146 wg skali białości CIE. Format A4	karton/5 ryz po 500 arkuszy	- zł	974	- zł	115	- zł	15	- zł			800	- zł	24	- zł			20	- zł
3	PAPIER UNIWERSALNY A5 80G BIAŁY, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+. Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białość: 146 wg skali białości CIE. Format A5	ryza/500 arkuszy	- zł	2	- zł	2	- zł												
4	PAPIER A3 80G, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+. Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białość: 146 wg skali białości CIE. Format A3	ryza/500 arkuszy	- zł	287	- zł	6	- zł	5	- zł	16	- zł	260	- zł						
5	PAPIER SATYNOWY A4 160G BIAŁY, BIAŁOŚĆ 168 CIE	Satynowany, biały papier przeznaczony do pełnokolorowych wydruków, nadaje się do maszyn cyfrowych, prezentacji, broszur, raportów oraz materiałów informacyjnych. Białość: 168 wg skali białości CIE. Gramatura 160 g/m ² . Format A4	ryza/250 arkuszy	- zł	58	- zł	1	- zł					50	- zł	7	- zł				
6	PAPIER A4 160G, BIAŁOŚĆ 169 CIE	Papier przeznaczony do dwustronnych wydruków laserowych i atramentowych. Zapobiega przesiąkaniu druku. Białość: 169 wg skali białości CIE 160 g/m ² . Format A4	ryza/250 arkuszy	- zł	6	- zł	1	- zł							5	- zł				
7	OKŁADKI DO DYPLOMÓW GRANAT, ROZMIAR 220 X 310 MM	Okładki do certyfikatów, dyplomów, listów gratulacyjnych. Twarda oprawa o fakturze skóry. Posiadają ozdobny złoty sznureczek. Rozmiar okładki: 220 x 310 mm. Kolor granatowy	opakowanie/10 sztuk	- zł	12	- zł					2	- zł			10	- zł				
8	PAPIER INTENSYWNY NIEBIESKI A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny niebieski. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	5	- zł	1	- zł							4	- zł				
9	PAPIER INTENSYWNY ZIELONY A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny zielony. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	5	- zł	1	- zł							4	- zł				
10	PAPIER INTENSYWNY ŻÓŁTY, A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny żółty. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	5	- zł	1	- zł							4	- zł				
11	PAPIER INTENSYWNY CZERWONY A4, 80g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny czerwony. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	5	- zł	1	- zł							4	- zł				
12	PAPIER MIX KOLORÓW A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Mix kolorów. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	5	- zł	1	- zł							4	- zł				
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 1 (suma kolumny 7)						- zł		- zł		- zł		- zł		- zł		- zł		- zł		- zł

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

[Handwritten signature]

ZALĄCZNIK NR 2a - FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA 2 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU - LOKALIZACJA BIAŁYSTOK

(pieczęć wykonawcy)

lp	Opis	Opis szczegółowy	Jednostka	cena jednostkowa NETTO w PLN	Szacowana ilość dla Zadania 2	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ZADANIA 2 (Iloczyn kolumna 5 x kolumna 6)	ENECA Centrum Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENECA Centrum Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 8 x kolumna 9)	ENECA Trading Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENECA Trading Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 10 x kolumna 11)	ENECA Logistyka Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENECA Logistyka Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 12 x kolumna 13)	ENECA Ciepło Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENECA Ciepło Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 14 x kolumna 15)	ENECA Ciepło Sp. z o.o. Elektrociepłownia - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENECA Ciepło Sp. z o.o. Elektrociepłownia - (Iloczyn kolumna 16 x kolumna 17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	PAPIER A4 80G, BIAŁOŚĆ 166 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy A, Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych, Białość: 166 wg skali białości CIE. Format A4	karton/5 ryz po 500 arkuszy	- zł	442	- zł	30	- zł	6	- zł	15	- zł	196	- zł	195	- zł
2	PAPIER A4 80G, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+, Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białość: 146 wg skali białości CIE. Format A4	karton/5 ryz po 500 arkuszy	- zł	48	- zł	30	- zł	6	- zł					12	- zł
3	PAPIER UNIWERSALNY A5 80G BIAŁY, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+. Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białość: 146 wg skali białości CIE. Format A5	ryza/500 arkuszy	- zł	1	- zł	1	- zł								
4	PAPIER A3 80G, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+. Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białość: 146 wg skali białości CIE. Format A3	ryza/500 arkuszy	- zł	41	- zł	2	- zł					25	- zł	14	- zł
5	PAPIER SATYNOWY A4 160G BIAŁY, BIAŁOŚĆ 168 CIE	Satynowany, biały papier przeznaczony do pełnokolorowych wydruków, nadaje się do maszyn cyfrowych, prezentacji, broszur, raportów oraz materiałów informacyjnych. Białość: 168 wg skali białości CIE. Gramatura 160 g/m ² . Format A4	ryza/250 arkuszy	- zł	2	- zł	1	- zł					1	- zł		
6	PAPIER DO PLOTERÓW 297MMX50M 90G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekany. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Długość: 50 m. Średnica tulejki: 50 mm	opakowanie/ 2 rolki	- zł	6	- zł							6	- zł		
7	PAPIER DO PLOTERÓW 420MMX50M 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekany. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 420 mm. Długość 50 m. Średnica gilzy: 50 mm	opakowanie/ 2 rolki	- zł	2	- zł							2	- zł		
8	PAPIER DO PLOTERÓW 594MMX50M 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekany. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 594 mm. Długość 50 m. Średnica gilzy: 50 mm	1 rolka	- zł	2	- zł							2	- zł		
9	PAPIER DO PLOTERÓW 914MMX50M 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekany. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 914 mm. Długość 50 m. Średnica gilzy: 50 mm	1 rolka	- zł	4	- zł									4	- zł
10	PELIKAN KALKA OŁÓWKOWA NIEBIESKA A4	Kalka przebitkowa, maszynowa i do pisania odręcznego. Samoregenerująca się. Format A4. Kolor niebieski	opakowanie/10 arkuszy	- zł	9	- zł							4	- zł	5	- zł
11	PAPIER A4 160G, BIAŁOŚĆ 169 CIE	Papier przeznaczony do dwustronnych wydruków laserowych i atramentowych. Zapobiega przysiękaniu druku. Białość: 169 wg skali białości CIE 160 g/m ² . Format A4	ryza/250 arkuszy	- zł	1	- zł	1	- zł								
12	PAPIER INTENSYWNY NIEBIESKI A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny niebieski. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	3	- zł	1	- zł	1	- zł			1	- zł		
13	PAPIER INTENSYWNY ZIELONY A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny zielony. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	3	- zł	1	- zł	1	- zł			1	- zł		
14	PAPIER INTENSYWNY ŻÓŁTY, A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny żółty. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	2	- zł	1	- zł	1	- zł						
15	PAPIER INTENSYWNY CZERWONY A4, 80g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny czerwony. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	2	- zł	1	- zł	1	- zł						
16	PAPIER MIX KOLORÓW A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Mix kolorów. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	4	- zł	1	- zł	1	- zł			1	- zł	1	- zł
						ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 2 (suma kolumny 7)		- zł		- zł		- zł		- zł		- zł

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3a - FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA 3 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU - LOKALIZACJA POŁANIEC

(pieczęć wykonawcy)

lp	Opis	Opis szczegółowy	Jednostka	cena jednostkowa NETTO w PLN	Szacowana ilość dla Zadania 3	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ZADANIA 3 (iloczyn kolumna 5 x kolumna 6)	ENEA Centrum Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Centrum Sp. z o.o. (iloczyn kolumna 5 x kolumna 8)	ENEA Trading Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Trading Sp. z o.o. (iloczyn kolumna 5 x kolumna 10)	ENEA Elektrownia Połaniec SA - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Elektrownia SA (iloczyn kolumna 5 x kolumna 12)	ENEA Bioenergia Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Bioenergia Sp. z o.o. (iloczyn kolumna 5 x kolumna 14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	PAPIER A4 80G, BIAŁOŚĆ 166 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m2 klasy A, Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych, Białość: 166 wg skali białości CIE. Format A4	karton/5 ryz po 500 arkuszy	- zł	223	- zł	60	- zł	6	- zł			157	- zł
2	PAPIER A4 80G, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+, Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białość: 146 wg skali białości CIE. Format A4	karton/5 ryz po 500 arkuszy	- zł	311	- zł	60	- zł	6	- zł	245	- zł		
3	PAPIER UNIWERSALNY A5 80G BIAŁY, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+. Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białość: 146 wg skali białości CIE. Format A5	ryza/500 arkuszy	- zł	1	- zł	1	- zł						
4	PAPIER A3 80G, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C+. Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białość: 146 wg skali białości CIE. Format A3	ryza/500 arkuszy	- zł	51	- zł	3	- zł			13	- zł	35	- zł
5	PAPIER SATYNOWY A4 160G BIAŁY, BIAŁOŚĆ 168 CIE	Satynowany, biały papier przeznaczony do pełnokolorowych wydruków, nadaje się do maszyn cyfrowych, prezentacji, broszur, raportów oraz materiałów informacyjnych. Białość: 168 wg skali białości CIE. Gramatura 160 g/m ² . Format A4	ryza/250 arkuszy	- zł	1	- zł	1	- zł						
6	PAPIER DO DRUKAREK IGŁOWYCH 240MM 1+3 O/K	Papier do drukarek igłowych, wielowarstwowy o gramaturze 53-57 g/m ² , wytwarzany z papieru samokopiującego. Liczba warstw 1+3. Biały oryginał, żółta, zielona i różowa kopia, posiada nadruk oryginał/kopia. Format: długość 12" = 305 mm, szerokość 240 mm	karton/450 składek	- zł	105	- zł							105	- zł
7	PAPIER DO DRUKAREK IGŁOWYCH 240MM 1+4	Papier do drukarek igłowych, wielowarstwowy o gramaturze 53-57 g/m ² , wytwarzany z papieru samokopiującego. Kolorы kopii: 1+4: żółta, zielona, żółta, różowa. Długość: 12" = 305mm; Szerokość: 240(mm). Liczba warstw 1+4	karton/350 składek	- zł	105	- zł							105	- zł
8	ROLKA PAPIEROWA 76MMX25M	Rolka papierowa (offsetowa) Gwarancja: 5 lat na zdolność kopiowania papieru i 25 lat na trwałość kopii. Wymiary: 76 mm x dl. 25m	opakowanie/10 sztuk	- zł	103	- zł							103	- zł
9	PAPIER A4 160G, BIAŁOŚĆ 169 CIE	Papier przeznaczony do dwustronnych wydruków laserowych i atramentowych. Zapobiega przesiąkaniu druku. Białość: 169 wg skali białości CIE 160 g/m ² . Format A4	ryza/250 arkuszy	- zł	1	- zł	1	- zł						
10	PAPIER INTENSYWNY NIEBIESKI A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m2, Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny niebieski. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	2	- zł	1	- zł	1	- zł				
11	PAPIER INTENSYWNY ZIELONY A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m2, Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny zielony. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	2	- zł	1	- zł	1	- zł				
12	PAPIER INTENSYWNY ŻÓŁTY, A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m2, Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny żółty. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	2	- zł	1	- zł	1	- zł				
13	PAPIER INTENSYWNY CZERWONY A4, 80g	Papier uniwersalny 80 g/m2, Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny czerwony. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	2	- zł	1	- zł	1	- zł				
14	PAPIER MIX KOLORÓW A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m2, Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Mix kolorów. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	2	- zł	1	- zł	1	- zł				
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 3 (suma kolumny 7)						- zł		- zł		- zł		- zł		- zł

miejsowość i data Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 4a - FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA 4 - DOSTAWA PAPIERU DO WYDRUKU - LOKALIZACJA POZNAŃ + POZOSTALE LOKALIZACJE

(pieczęć wykonawcy)

lp	Opis	Opis szczegółowy	Jednostka	cena jednostkowa NETTO w PLN	Szacowana ilość dla Zadania 4	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ZADANIA 4 (Iloczyn kolumna 5 x kolumna 6)	ENEA Centrum Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Centrum Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 8 x kolumna 9)	ENEA SA - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA SA (Iloczyn kolumna 10 x kolumna 11)	ENEA Operator Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Operator Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 12 x kolumna 13)	ENEA Trading Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Trading Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 14 x kolumna 15)	ENEA Serwis Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Serwis Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 16 x kolumna 17)	ENEA Pomiar Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Pomiar Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 18 x kolumna 19)	ENEA Logistyka Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Logistyka Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 20 x kolumna 21)	ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 22 x kolumna 23)	ENEA Innowacje Sp. z o.o. - szacowana ilość	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA ENEA Innowacje Sp. z o.o. (Iloczyn kolumna 24 x kolumna 25)
1	PAPIER A4 80G, BIAŁOŚĆ 166 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy A, Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych. Białe, 166 wg skali białości CIE. Format A4	karton/5 ryz po 500 arkuszy	- zł	4863	- zł	3600	- zł	70	- zł	1	- zł	24	- zł	650	- zł	133	- zł	275	- zł	110	- zł		
2	PAPIER A4 80G, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C1, Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białe, 146 wg skali białości CIE. Format A4	karton/5 ryz po 500 arkuszy	- zł	7294	- zł	1100	- zł	5	- zł	5688	- zł	24	- zł	364	- zł	32	- zł		- zł	71	- zł	10	- zł
3	PAPIER UNIWEERSALNY A5 80G BIAŁY, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C1, Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białe, 146 wg skali białości CIE. Format A5	ryza/500 arkuszy	- zł	39	- zł	10	- zł	10	- zł	9	- zł		- zł	10	- zł		- zł		- zł				
4	PAPIER A3 80G, BIAŁOŚĆ 146 CIE	Papier uniwersalny 80 g/m ² klasy C1, Przeznaczony do drukarek laserowych, kopiarek oraz faksów. Białe, 146 wg skali białości CIE. Format A3	ryza/500 arkuszy	- zł	1100	- zł	130	- zł	10	- zł	851	- zł		- zł	84	- zł	10	- zł	15	- zł				
5	PAPIER SATYNOWY A4 160G BIAŁY, BIAŁOŚĆ 168 CIE	Satynowany, biały papier przeznaczony do pełnokolorowych wydruków, nadaje się do maszyn cyfrowych, prezentacji, broszur, raportów oraz materiałów informacyjnych. Białe, 168 wg skali białości CIE. Gramatura 160 g/m ² . Format A4	ryza/250 arkuszy	- zł	70	- zł	10	- zł		- zł	34	- zł	7	- zł	14	- zł	5	- zł		- zł				
6	PAPIER DO DRUKAREK IGŁOWYCH 240MM 1+1 O/K	Papier do drukarek igłowych, wielowarstwowy o gramaturze 53-57 g/m ² , wytwarzany z papieru samokopującego. Liczba warstw 1+1. Biały oryginał i różowa kopia, posiada nadruk oryginał/kopia. Format: długość 12"= 305 mm, szerokość 240 mm	karton/900 składek	- zł	30	- zł	1	- zł		- zł	1	- zł		- zł		- zł		- zł	28	- zł				
7	PAPIER DO DRUKAREK IGŁOWYCH 240MM 1+2	Papier do drukarek igłowych, wielowarstwowy o gramaturze 53-57 g/m ² , wytwarzany z papieru samokopującego. Kolory kopii: 1+2: żółta, różowa. FORMAT Długość 12"=305mm Szerokość 240(mm). Liczba warstw 1+2	karton/600 składek	- zł	65	- zł	1	- zł		- zł	1	- zł		- zł		- zł		- zł	63	- zł				
8	PAPIER DO DRUKAREK IGŁOWYCH 240MM 1+2 O/K	Papier do drukarek igłowych, wielowarstwowy o gramaturze 53-57 g/m ² , Liczba warstw 1+2. Biały oryginał, żółta i różowa kopia, posiada nadruk oryginał/kopia. Format: długość 12"= 305 mm, szerokość 240 mm	karton/600 składek	- zł	76	- zł	1	- zł		- zł	1	- zł		- zł		- zł		- zł	74	- zł				
9	PAPIER DO DRUKAREK IGŁOWYCH 240MM 1+3 O/K	Papier do drukarek igłowych, wielowarstwowy o gramaturze 53-57 g/m ² , wytwarzany z papieru samokopującego. Liczba warstw 1+3. Biały oryginał, żółta, zielona i różowa kopia, posiada nadruk oryginał/kopia. Format: długość 12"= 305 mm, szerokość 240 mm	karton/450 składek	- zł	2	- zł	1	- zł		- zł	1	- zł		- zł		- zł		- zł						
10	PAPIER DO DRUKAREK IGŁOWYCH 240MM 1+4	Papier do drukarek igłowych, wielowarstwowy o gramaturze 53-57 g/m ² , wytwarzany z papieru samokopującego. Kolory kopii: 1+4: żółta, zielona, różowa. Długość: 12" = 305mm; Szerokość: 240(mm). Liczba warstw: 1+4	karton/350 składek	- zł	2	- zł	1	- zł		- zł	1	- zł		- zł		- zł		- zł						
11	PAPIER DO PLOTERÓW 297MMX508 90G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekan. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Długość: 50 m. Średnica tulejki: 50 mm	opakowanie/ 2 rolki	- zł	168	- zł	1	- zł		- zł	1	- zł		- zł	116	- zł		- zł			50	- zł		
12	PAPIER DO PLOTERÓW 420MMX508 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekan. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 420 mm. Długość 50 m. Średnica gily: 50 mm	opakowanie/ 2 rolki	- zł	58	- zł	1	- zł		- zł	1	- zł		- zł	6	- zł		- zł			50	- zł		
13	PAPIER DO PLOTERÓW 594MMX508 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekan. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 594 mm. Długość 50 m. Średnica gily: 50 mm	1 rolka	- zł	40	- zł	1	- zł		- zł	1	- zł		- zł	8	- zł		- zł			30	- zł		
14	PAPIER DO PLOTERÓW 610MMX508 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekan. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 610 mm. Długość 50 m. Średnica gily: 50 mm	1 rolka	- zł	114	- zł	1	- zł		- zł	1	- zł		- zł	82	- zł		- zł			30	- zł		
15	PAPIER DO PLOTERÓW 841MMX508 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekan. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 841 mm. Długość 50 m. Średnica gily: 50 mm	1 rolka	- zł	43	- zł	1	- zł		- zł	8	- zł		- zł	4	- zł		- zł			30	- zł		
16	PAPIER DO PLOTERÓW 914MMX508 80G	Uniwersalny papier do ploterów atramentowych. Biały, niepowlekan. Przeznaczony do wydruków monochromatycznych i kolorowych. Gramatura 80 g/m ² . Szerokość 914 mm. Długość 50 m. Średnica gily: 50 mm	1 rolka	- zł	86	- zł	1	- zł		- zł	17	- zł		- zł	38	- zł		- zł			30	- zł		
17	ROLKA PAPIEROWA 76MMX25M	Rolka papierowa (offsetowa) Gwarancja: 5 lat na zdolność kopiowania papieru i 25 lat na trwałość kopii. Wymiary: 76 mm x dl. 25m	opakowanie/10 sztuk	- zł	6	- zł	1	- zł		- zł	1	- zł		- zł	4	- zł		- zł						
18	PELIKAN KALKA OŁÓWKOWA NIEBIESKA A4	Kalka przebitkowa, maszynowa i do pisania odręcznego. Samoregenerująca się. Format A4. Kolor niebieski	opakowanie/10 arkuszy	- zł	17	- zł	2	- zł		- zł	1	- zł		- zł	14	- zł		- zł						
19	PAPIER FOTOGRAFICZNY, A4, 180 g	Szybkoosuszający papier fotograficzny do wydruku profesjonalnej jakości fotografii. Gładkie, lśniące wykończenie zapewnia wyraźne zdjęcia o żywych kolorach. Format A4, 180 g	ryza/50 arkuszy	- zł	14	- zł	1	- zł	2	- zł	11	- zł		- zł		- zł		- zł						
20	PAPIER FOTOGRAFICZNY, A4, 200g.	Szybkoosuszający papier fotograficzny do wydruku profesjonalnej jakości fotografii. Gładkie, lśniące wykończenie zapewnia wyraźne zdjęcia o żywych kolorach. Format A4, 200g	opakowanie/25 arkuszy	- zł	23	- zł	1	- zł		- zł	11	- zł		- zł	4	- zł		- zł			5	- zł		
21	PAPIER A4 160G, BIAŁOŚĆ 169 CIE	Papier przeznaczony do dwustronnych wydruków laserowych i atramentowych. Zapobiega przesiąkaniu druku. Białe, 169 wg skali białości CIE	ryza/250 arkuszy	- zł	146	- zł	25	- zł	4	- zł	87	- zł	5	- zł		- zł		- zł			25	- zł		
22	OKŁADKI DO DYPLOMÓW GRANAT, ROZMIAR 220 X 310 MM	Okładki do dyplomów, dyplomów, listów gratulacyjnych. Twarda oprawa o fakturze skóry. Posiadają osobny złoty sznurczek. Rozmiar okładki: 220 x 310 mm. Kolor granatowy	opakowanie/10 sztuk	- zł	53	- zł	20	- zł		- zł	1	- zł	10	- zł	2	- zł		- zł			20	- zł		
23	PAPIER INTENSYWNY NIEBIESKI A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny niebieski. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	19	- zł	4	- zł		- zł	1	- zł	4	- zł		- zł		- zł			10	- zł		
24	PAPIER INTENSYWNY ZIELONY A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny zielony. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	19	- zł	4	- zł		- zł	1	- zł	4	- zł		- zł		- zł			10	- zł		
25	PAPIER INTENSYWNY ŻÓŁTY, A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny żółty. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	9	- zł	4	- zł		- zł	1	- zł	4	- zł		- zł		- zł						
26	PAPIER INTENSYWNY CZERWONY A4, 80g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Kolor intensywny czerwony. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	23	- zł	4	- zł		- zł	1	- zł	4	- zł	4	- zł		- zł			10	- zł		
27	PAPIER MIX KOLORÓW A4, 80 g	Papier uniwersalny 80 g/m ² , Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych. Mix kolorów. Format A4	ryza/500 arkuszy	- zł	23	- zł	4	- zł	3	- zł	1	- zł	4	- zł		- zł	1	- zł			10	- zł		
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 4 (suma kolumny 7)						- zł		- zł		- zł		- zł		- zł		- zł		- zł		- zł		- zł		- zł

miejsowość i data
Pieczęć i imię i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Handwritten signature